

Persoonsgegevens

Naam: ing. Jaap Beekman MSc
Adres: Albert van Dalsumlaan 567
3584 HM Utrecht
Nederland
Mobiel: +31 (0) 6 83 69 55 09
E-mail: beekman@jbv-management.nl
Geboortedatum: 23 februari 1977
Nationaliteit: Nederlands
Burgerlijke staat: Ongehuwd

Opleidingen en cursussen

- MSc. in Construction Management, South Bank University of London in samenwerking met de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, december 2002
Scriptie: Customer Relationship Management in Constructive Tendering
 - Hogere Technische School Bouwkunde, HTS te Arnhem, 2000
Afstudeerrichting: Algemene Bouwkunde
Afstudeeropdracht: Het opstellen van een logistiek uitvoeringsplan voor een 21 verdiepingen hoog kantoorgebouw te Apeldoorn genaamd "La Tour"
-

Werkervaring

- JBV, Utrecht
jan. 2014 – heden
Oprichter
- Project- en procesmanagement van bouwprojecten in heel Nederland met de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden
 - Het verrichten van directievoering voor utiliteitsprojecten met alle daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden
 - Vastgoed- en huisvesting advieswerkzaamheden
 - Bouwtechnisch advieswerkzaamheden
 - Bouwtoezicht
-

4P-management, Utrecht
jun. 2012 – dec 2013
Mede-oprichter

- Project- en procesmanagement van bouwprojecten in heel Nederland met de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden
- Het verrichten van directievoering voor utiliteitsprojecten met alle daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden

KVMC, Dordrecht
apr. 2009 – mei 2012
Afdelingshoofd Bouw &
Vastgoed

Project- en procesmanagement van bouwprojecten in heel Nederland met de daarbij volgende taken en verantwoordelijkheden:

- het vertegenwoordigen van de opdrachtgever (projectontwikkeling) versus de huurder, gemeente en alle uitvoerende en ontwerpende partijen
- het leidinggeven aan het ontwerp- en bouwteam in de voorbereidingsfase
- het controleren en ter betaling adviseren van facturen en betalingstermijnen

Het verrichten van directievoering voor utiliteitsprojecten met alle daarbij voorkomende werkzaamheden, te weten:

- de opdrachtgever vertegenwoordigen richting aannemers, installateurs, adviseurs en overige partijen gedurende de uitvoering
- leiden en notuleren van bouwvergaderingen
- becommentariëren van tekeningen en overige documenten, waarbij de verantwoordelijkheid voor de inhoud bij de samensteller ligt
- toezien op tijd, kwaliteit, prijs en informatiestroom
- beoordelen van meer- en minderwerken van aannemers en installateurs
- projectcorrespondentie en –administratie
- verzorgen van de oplevering inclusief controleren van de eindafrekening

Het uitvoeren van bouwtechnische rapportages en Due Diligence

Burgfonds, Zaltbommel
aug. 2007 – apr. 2009
Projectontwikkelaar &
projectmanager

Het opstellen van een huurder-/ ontwikkelaanbieding in concurrentie voor een potentiële huurder.

Het participeren in een samenwerkingsverband met de gemeente Schiedam voor de gebiedsontwikkeling Schieveste ten behoeve van kantoren, scholen, woningen en hotel

Het uitoefenen van bouwmanagement, directievoering en bouwtoezicht van bouwprojecten in Zaltbommel en Schiedam

DVP (Diepenhorst, de Vos & Partners), Den Haag
jan. 2003 – aug. 2007
Projectmanager

Het bouwprojectmanagement van grote vooral utiliteitprojecten in heel Nederland met de daarbij volgende taken en verantwoordelijkheden:

- het vertegenwoordigen van de opdrachtgever (projectontwikkeling) tegenover de huurder, gemeente en alle uitvoerende en ontwerpende partijen
- periodieke actualisering van de budgetbewaking
- het leidinggeven aan het ontwerp- en bouwteam in de voorbereidingsfase
- het controleren en ter betaling adviseren van facturen en betalingstermijnen

Het verrichten van directievoering voor utiliteitsprojecten met alle daarbij voorkomende werkzaamheden, te weten:

- de opdrachtgever vertegenwoordigen richting aannemers, installateurs, adviseurs en overige partijen gedurende de uitvoering
- leiden en notuleren van bouwvergaderingen
- toezien op tijd, kwaliteit, prijs en informatiestroom
- beoordelen van meer- en minderwerken van aannemers en installateurs en het controleren van termijnrekeningen
- projectcorrespondentie en –administratie
- verzorgen van de oplevering inclusief controleren van de eindafrekening

- DVP (Diepenhorst, de Vos & Partners), Den Haag
jan. 2003 – aug. 2007
Projectmanager
- Het vertegenwoordigen van een huurder:
- aanvragen prijsopgaven, aanbestedingtrajecten organiseren, het controleren & vergelijken van de offerten en hierover advies uitbrengen
 - begeleiding en coördinatie van de additionele werkzaamheden inclusief de administratieve afhandeling en opdrachtverstrekking namens en voor rekening van de opdrachtgever
- Het opstellen van meerjarenonderhouds-plannen:
- het opnemen van de locatie en dit vertalen naar een onderhoudsrapport inclusief de meerjarenonderhoudsplanung op basis waarvan onderhoudsbudgetten worden aangevraagd
- Het opstellen van vastgoedrapportages:
- het aan de hand van bestaande en nieuwe situaties berekenen van bruto- en verhuurbare oppervlakten volgens NEN 2580 en het opstellen van meetcertificaten
 - het opnemen van een bestaand gebouw, het vaststellen van de noodzakelijk initiële maatregelen en het opstellen van een plan van aanpak voor het weer verhuurbaar maken
-
- SemadAdvies, Zelhem
jan. 2002 – dec. 2002
Bedrijfsadviseur
- De totale ontwikkeling en ondersteuning van gemeenten in de totstandkoming en exploitatie van sport- en vrijetijdsvoorzieningen zoals sporthallen, zwembaden, naschoolse opvang, culturele centra et cetera, door heel Nederland. Dit hield onder andere in:
- het verrichten van locatie- en marktonderzoek
 - het samenstellen van een programma van eisen/wensen
 - het opstellen van investeringsramingen en risicodragende exploitatiebegrotingen
- Het verrichten van nulmetingen en het opstellen van meerjarenonderhoudsplannen
-

Spect Gebouwenconsult, Veenendaal nov. 2000 – dec. 2001 Projectvoorbereider	Locatieonderzoek voor voornamelijk asielzoekerscentra Het aansturen van het bouwprojectteam inclusief de aanbestedingstrajecten en toezicht gedurende de uitvoering Het verrichten van ondersteunende werkzaamheden voor de totstandkoming van meerjarenonderhoudsplannen
--	---

Ingenieurs en Architectenbureau Royal Haskoning, Nijmegen
januari 1998 – juli 1998

Ballast Nedam Woningbouw Zuid-Oost, Nijmegen
augustus 1997 – december 1997

Persoonlijke vaardigheden

Microsoft Word, Excel en PowerPoint;
Microsoft Project;

Talenkennis

Engels, goed in woord en geschrift;
Duits, ervaring met woord en geschrift;
Frans, bekend met woord en geschrift;

Bijzonderheden

Zeer flexibel inzetbaar in binnen- en buitenland
Zeer breed geïnteresseerd en georiënteerd
Ruime ervaring met installatietechniek